

PATVIRTINTA

Kelmės rajono finansinės apskaitos
centro direktoriaus

2025 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. V-11

KELMĖS RAJONO FINANSINĖS APSKAITOS CENTRO METINIS VEIKLOS PLANAS 2026 METAMS

BENDROJIS INFORMACIJA

Kelmės rajono finansinės apskaitos centras (toliau – Centras) yra biudžetinė įstaiga. Juridinio asmens kodas 304756172, adresas – Vytauto Didžiojo 23, Kelmė, tel. (8 610) 22 035. Centras įsteigtas Kelmės rajono savivaldybės 2017 m. lapkričio 28 d. sprendimu Nr. T-391. Centro veiklos pradžia – 2018 m. vasario 1d. Savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kelmės rajono savivaldybės taryba (toliau – Steigėjas).

Centro veiklos pagrindinė sritis – užtikrinti apskaitos paslaugų teikimą Kelmės rajono švietimo ir kultūros įstaigoms. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Steigėjo sprendimais ir kitais teisės aktais.

Vadovaujantis Steigėjo 2025 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T-384 patvirtintais nuostatais Centras atlieka šias funkcija:

1. Planuoja Centro veiklą ir biudžetą, atsako už veiklos rezultatus;
2. Rengia Centro biudžeto projektą, valdo asignavimus ir naudoja biudžeto lėšas Centro veiklai organizuoti ir sąmatose nurodytoms priemonėms finansuoti;
3. Teikia įstaigoms apskaitos paslaugas:
 - 3.1. Organizuoti centralizuotą apskaitos paslaugų teikimą Savivaldybės įstaigoms;
 - 3.2. Tvarkyti įstaigoms skirtų asignavimų apskaitą pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą ir kitus teisės aktus;

- 3.3. Sudaryti ir pateikti Kelmės rajono savivaldybės administracijos finansų skyriui (toliau – Finansų skyrius) finansines ir biudžeto įvykdymo ataskaitas vadovaujantis norminiais teisės aktais, Steigėjo ir Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Savivaldybės administracijos direktorius) nustatyta tvarka ir terminais pagal patvirtintas formas.
- 3.4. Apskaičiuoti Įstaigų darbuotojams atlyginimus, gyventojų pajamų ir socialinio draudimo mokesčius, išmokas nedarbingumo laikotarpiu, kompensacijas pagal pateiktus dokumentus;
4. Teikti Savivaldybės Merui duomenis apie Įstaigų finansinę veiklą;
5. Vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais nustatytas funkcijas.

Centras nuolat gerina darbo kokybę ir siekia Įstaigoms teikti kokybiškas apskaitos paslaugas, konsultuoja vadovus apskaitos klausimais. Centro veikla planuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės bei Steigėjo Centrai iškeltais tikslais ir uždaviniais.

Įgyvendinant metinį veiklos planą prisidedama prie Kelmės rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2024-2026 metams strateginio tikslo - Efektyvus savivaldybės darbo organizavimas(kodas 07).

VEIKLOS PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI

Veiklos plano tikslas – organizuoti centralizuotą apskaitos paslaugų teikimą savivaldybės įsteigtoms biudžetinės ir viešosioms įstaigoms.

Veiklos plano uždavinys - užtikrinti Kelmės rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų, kurių savininkė yra Kelmės rajono savivaldybė, ataskaitinių duomenų būtų teisingumą ir atskaitomybės pateikimą pagal terminus.

Eil. Nr.	Veiksmų aprašymas	Trukmė	Vykdytojas	Atsiskaitymo forma
1.	Centro metinės veiklos ataskaitos parengimas	I ketvirtis	Direktorius	Metinė veiklos ataskaita pateikiama tvirtinti Kelmės rajono savivaldybės tarybai
2.	Centro metinės veiklos plano parengimas	I Ketvirtis	Direktorius	Veiklos planas tvirtinamas direktoriaus įsakymu
3.	Centro ir įstaigų biudžetų vykdymo	I, II, III, IV ketvirčiai	Vyriausiasis buhalteris,	Ataskaitų rinkiniai teikiami Administracijos finansų skyriui

	ketvirtinių, metinių ataskaitų parengimas		Centro specialistai	
4.	Centro ir įstaigų tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų parengimas	I, II, III, IV ketvirčiai	Vyriausiasis buhalteris, Centro specialistai	Ataskaitų rinkiniai teikiami Administracijos finansų skyriui
5.	Centro ir įstaigų metinių finansinių ataskaitų rinkinių sukėlimas į VSAKIS	Pagal LR Finansų ministerijos patvirtintą planą	Vyriausiasis buhalteris, Centro specialistai	Ataskaitų rinkiniai VSAKIS tvirtinami Įstaigų vadovų
6.	Centro ir įstaigų biudžeto lėšų programų sąmatų sudarymas,	I ketvirtis	Vyriausiasis buhalteris, Centro specialistai	Programų sąmatos teikiamos Administracijos finansų skyriui
7.	Strateginio veiklos plano projekto programų sąmatų užpildymas	I ketvirtis	Vyriausiasis buhalteris, Centro specialistai	Projekto programų sąmatas pateikti Švietimo, kultūros ir sporto skyriui
8.	Atlikti turto, įsipareigojimų inventorizaciją	IV ketvirtis	Inventorizacijos komisija	Inventorizacijos aprašai
9.	Kelti darbuotojų kvalifikaciją	I, II, III, IV ketvirčiai	Direktorius	Kvalifikacijos pažymėjimai
10.	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus	I, II, III, IV ketvirčiai	Direktoriaus pavaduotoja	Atlikti prekių ir paslaugų pirkimai

LĖŠOS PLANO VYKDYMOI

Centro veiklai numatomi savivaldybės biudžeto asignavimai 2026 metams - 410 200 Eur.

Programos kodas - 7

Tikslo kodas – 7.1.

Uždavinio kodas - 7.1.5

Priemonės kodas - 7.1.5.10

Veiklos pavadinimas – centralizuotas apskaitos paslaugų teikimas.

Atsakinga už uždavinių įgyvendinimą Centro direktorė Gražina Narkienė, pagal sutartis su Įstaigomis teikiamos apskaitos paslaugos.