

PATVIRTINTA
Kelmės rajono biudžetinių įstaigų
Buhalterinės apskaitos centro direktoriaus
2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. V-19

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖS APSKAITOS CENTRO PATALPŲ VALYTOJOS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Centro patalpų valytojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – D.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos reikalavimus:
4. Turėti vidurinį išsilavinimą;
5. Žinoti patalpų higienos reikalavimus, elektrinių prietaisų sandarą, veikimo principus ir naudojimo tvarką;
6. Žinoti plovimo ir dezinfekcijos priemonių paskirtį, koncentraciją ir vartojimo būdus;
7. Būti susipažinus su baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimais, patalpų interjero ir gėlių priežiūros ypatumais;
8. Turi būti fiziškai sveikas, sąžiningas, pareigingas, sugebėti savarankiškai dirbti.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Reguliariai pagal higienos reikalavimus palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą bei kruopščiai valo priskirtas Centro patalpas ir jose esantį inventorių bei technines darbo priemones;
10. Priskirtas patalpas kasdien valo drėgnu būdu, laikantis higienos reikalavimų.
11. Valo patalpas, kabinetus, WC patalpas skirtingais valymo įrankiais (skudurais, šepečiais);
12. Valo dulkes nuo baldų, palangių, paviršių, nuotraukų rėmų ir kitų paviršių;
13. Valo dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo;
14. Valo kabinetų, bendrųjų patalpų langus, užtikrina, kad jie visada būtų švarūs;
15. Užpildo muilines skystu muilu, į WC popieriaus laikiklius užkabina tualetinį popierių, padeda popierinius rankšluosčius;

16. Pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninius ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoja Centro direktorių;
17. Išneša atliekas ir šiukšles iš tarnybinių patalpų į nustatytą sandėliavimo vietą;
18. Baigus darbą užrakina kabinetų duris, uždaro langus, išjungia elektrą, patikrina, ar nėra paliktų įjungtų elektros prietaisų;
19. Pagal reikalavimus eksploatuoja ir naudoja valytojui priskirtą darbo inventorių ir plovimo bei dezinfekcijos medžiagas;
20. Atsako už švarą ir tvarką Centro patalpose, už saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, sanitarijos ir higienos reikalavimų vykdymą;
21. Vykdo kitus Centro direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui nenuolatinio pobūdžio žodinius bei raštiškus pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.

IV. ATSAKOMYBĖ

22. Patalpų valytojai taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta atsakomybė.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)