

PATVIRTINTA

Kelmės rajono savivaldybės biudžetinių
įstaigų buhalterinės apskaitos
centro direktoriaus

2022 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V- 5

KELMĖS RAJONO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ BUHALTERINĖS APSKAITOS CENTRO METINIS VEIKLOS PLANAS 2022 METAMS

Patvirtinama

Kelmės rajono savivaldybės biudžetinių

įstaigų buhalterinės apskaitos

BENDROJIS INFORMACIJA

Kelmės rajono biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos centras (toliau – Centras) yra biudžetinė įstaiga. Juridinio asmens kodas 304756172, adresas – Vytauto Didžiojo 58, Kelmė, tel. (8 427) 69077. Centras įsteigtas Kelmės rajono savivaldybės 2017 m. lapkričio 28 d. sprendimu Nr. T-391. Centro veiklos pradžia – 2018 m. vasario 1d. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kelmės rajono savivaldybės taryba (toliau – Steigėjas).

Centro veiklos pagrindinė sritis – užtikrinti buhalterinės apskaitos paslaugų teikimą Kelmės rajono švietimo ir kultūros įstaigoms. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Steigėjo sprendimais ir kitais teisės aktais.

Vadovaujantis Steigėjo 2017 m. lapkričio 28 d. sprendimu Nr. T-391 patvirtintais nuostatais Centras atlieka šias funkcijas:

1. Planuoja Centro veiklą ir biudžetą, atsako už veiklos rezultatus;
2. Rengia Centro biudžeto projektą, valdo asignavimus ir naudoja biudžeto lėšas Centro veiklai organizuoti ir sąmatose nurodytoms priemonėms finansuoti;
3. Teikia įstaigoms buhalterines paslaugas:
 - 3.1. Vykdo patvirtintą apskaitos politiką;
 - 3.2. Tvarko įstaigoms skirtų asignavimų buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą ir kitus teisės aktus;

3.3. Sudaro ir teikia Kelmės rajono savivaldybės administracijos finansų skyriui (toliau – Finansų skyrius) finansines ir biudžeto įvykdymo ataskaitas vadovaujantis norminiais teisės aktais, Steigėjo ir Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Savivaldybės administracijos direktorius) nustatyta tvarka ir terminais pagal patvirtintas formas.

3.4. Apskaičiuoja įstaigų darbuotojams atlyginimus, gyventojų pajamų ir socialinio draudimo mokesčius, išmokas nedarbingumo laikotarpiu, kompensacijas pagal pateiktus dokumentus;

4. Teikia Savivaldybės administracijos direktoriui duomenis apie įstaigų finansinę veiklą;

5. Vykdo Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais nustatytas funkcijas.

Centras nuolat gerina darbo kokybę ir siekia įstaigoms teikti kokybiškas buhalterinės apskaitos paslaugas, konsultuoja vadovus buhalterinės apskaitos klausimais. Centro veikla planuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės bei Steigėjo Centrai iškeltais tikslais ir uždaviniais.

Įgyvendinant metinį veiklos planą prisidedama prie Kelmės rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 2021-2023 metams strateginio tikslo „Efektyvus savivaldybės darbo organizavimas(kodas 07).“

VEIKLOS PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI

Veiklos plano tikslas – organizuoti centralizuotą buhalterinės apskaitos paslaugų teikimą savivaldybės įsteigtoms biudžetinės ir viešosioms įstaigoms.

Veiklos plano uždavinys - užtikrinti Kelmės rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų, kurių savininkė yra Kelmės rajono savivaldybė, atskaitinių duomenų būtų teisingumą ir atskaitomybės pateikimą pagal terminus.

Eil. Nr.	Veiksmų aprašymas	Trukmė	Vykdytojas	Atsiskaitymo forma
1.	Centro metinės veiklos ataskaitos parengimas	I ketvirtis	Direktorius	Metinė veiklos ataskaita pateikiama tvirtinti Kelmės rajono savivaldybės tarybai
2.	Centro metinės veiklos plano parengimas	I Ketvirtis	Direktorius	Veiklos planas tvirtinamas direktoriaus įsakymu

3.	Centro ir įstaigų biudžetų vykdymo ketvirtinių, metinių ataskaitų parengimas	I, II, III, IV ketvirčiai	Vyriausiasis buhalteris, Centro specialistai	Ataskaitų rinkiniai teikiami Administracijos finansų skyriui
4.	Centro ir įstaigų tarpinių ir metinių finansinių ataskaitų parengimas	I, II, III, IV ketvirčiai	Vyriausiasis buhalteris, Centro specialistai	Ataskaitų rinkiniai teikiami Administracijos finansų skyriui
5.	Centro ir įstaigų metinių finansinių ataskaitų rinkinių sukėlimas į VSAKIS	Pagal LR Finansų ministerijos patvirtintą planą	Vyriausiasis buhalteris, Centro specialistai	Ataskaitų rinkiniai VSAKIS tvirtinami įstaigų vadovų
6.	Centro ir įstaigų biudžeto lėšų programų sąmatų sudarymas,	I ketvirtis	Vyriausiasis buhalteris, Centro specialistai	Programų sąmatos teikiamos Administracijos finansų skyriui
7.	Strateginio veiklos plano projekto programų sąmatų užpildymas	I ketvirtis	Vyriausiasis buhalteris, Centro specialistai	Projekto programų sąmatas pateikti Švietimo, kultūros ir sporto skyriui
8.	Atlikti turto, įsipareigojimų inventorizaciją	IV ketvirtis	Inventorizacijos komisija	Inventorizacijos aprašai
9.	Kelti darbuotojų kvalifikaciją	I, II, III, IV ketvirčiai	Direktorius	Kvalifikacijos pažymėjimai
10.	Organizuoti ir vykdyti viešuosius pirkimus	I, II, III, IV ketvirčiai	Direktoriaus pavaduotoja	Atlikti prekių ir paslaugų pirkimai

LĖŠOS PLANO VYKDYMU

Centro veiklai numatomi savivaldybės biudžeto asignavimai 2022 metams.

Programos kodas - 7

Tikslo kodas – 7.1.

Uždavinio kodas - 7.1.5

Priemonės kodas - 7.1.5.10

Veiklos pavadinimas – centralizuotas apskaitos paslaugų teikimas.

Atsakinga už uždavinių įgyvendinimą Centro direktorė Gražina Narkienė. Pagal sutartis su įstaigomis teikiamos buhalterinės apskaitos paslaugos.